

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Правления  
Саморегулируемой ассоциации  
«Объединение нижегородских проектировщиков»  
Протокол № 266 от 05 апреля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном органе Саморегулируемой ассоциации**  
**«Объединение нижегородских проектировщиков»,**  
**осуществляющем контроль за соблюдением ее членами требований**  
**стандартов и правил предпринимательской деятельности**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Саморегулируемой ассоциации «Объединение нижегородских проектировщиков» (далее по тексту - Ассоциация), осуществляющем контроль за соблюдением ее членами требований стандартов и правил предпринимательской деятельности разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за соблюдением ее членами требований стандартов и правил предпринимательской деятельности.

1.3. Наименование специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за соблюдением ее членами требований стандартов и правил предпринимательской деятельности – Контрольный комитет.

Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Контрольный комитет подотчетен Правлению Ассоциации.

1.4. Контрольный комитет состоит из физических лиц - должностных лиц Ассоциации, осуществляющих организационно-распорядительные и административные функции Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту - члены Контрольного комитета).

Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности в Контрольном комитете члена Контрольного комитета и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об образовании и квалификации члена Контрольного комитета является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в Контрольном комитете физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанных в настоящем пункте.

1.5. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Контрольного комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

## **2. Порядок формирования Контрольного комитета**

2.1. Членами Контрольного комитета могут быть:

- штатные работники Ассоциации;
- независимые эксперты.

2.2. Количество членов Контрольного комитета определяется решением Правления Ассоциации.

2.3. Квалификационные требования к должностным лицам Контрольного комитета Ассоциации:

2.3.1. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.3.2. Иные члены Контрольного комитета Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.3.3. Не менее чем два члена Контрольного комитета Ассоциации в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.3.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета Ассоциации, установленные стандартами Ассоциации или стандартами соответствующего Национального объединения, обязательны для соблюдения, если иное решение не принято Правлением Ассоциации.

2.4. Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет Председатель Контрольного комитета. Председатель Контрольного комитета должен быть штатным работником Ассоциации.

2.5. Все члены Контрольного комитета, в т.ч. Председатель и его заместитель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Правления Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Заместитель Председателя Контрольного комитета Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Контрольного комитета в случае отсутствия Председателя.

2.6. Деятельность членов Контрольного комитета оплачивается в следующем порядке:

- деятельность членов Контрольного комитета, которые являются штатными работниками Ассоциации, оплачивается в соответствии с трудовым договором, заключенным между Ассоциацией и таким работником. Указанный трудовой договор от имени Ассоциации заключает уполномоченное лицо Ассоциации на основании решения Правления Ассоциации.

- деятельность независимых экспертов путем заключения гражданско-правового договора между Ассоциацией и таким экспертом или специализированной организацией, штатным работником которой является такой эксперт. Размер оплаты определяется в соответствии с количеством проверок, участие в которых принимал такой член Контрольного комитета, а также в соответствии со сметой и иными документами Ассоциации.

2.8. Членство в Контрольном комитете может быть прекращено:

а) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного комитета или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения – решением Правления Ассоциации;

б) по личному заявлению члена Контрольного комитета - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления или по истечении 14 дней с момента поступления такого заявления в случае если член Контрольного комитета является штатным работником ассоциации;

в) в иных случаях по мотивированному решению Правления Ассоциации.

2.9. В случае прекращения членства в Контрольном комитете Правление Ассоциации при необходимости назначает нового члена Контрольного комитета на ближайшем заседании.

### **3. Функции Председателя Контрольного комитета**

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольного комитета, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольного комитета (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольного комитета;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольного комитета и принятых им решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольного комитета;
- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольного комитета;
- д) подписывает акты, заключения, рекомендации, а также иные документы Контрольного комитета;
- е) дает поручения, издает распоряжения обязательные для членов Контрольного комитета;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Контрольного комитета между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссией Ассоциации);
- з) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение Правления Ассоциации;
- и) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;
- к) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- л) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольного комитета, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

#### **4. Полномочия Контрольного комитета**

4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Правилами контроля Ассоциации за деятельностью ее членов.

4.2. Функции органа по контролю:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Правлению Ассоциации для принятия им решения;

4.2.4. ежеквартальный отчет о своей работе перед Правлением Ассоциации;

4.2.5. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

4.2.6. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда на выполнение работ по архитектурно-строительному проектированию, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проведение в отношении такого члена проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации;

4.2.7. иные функции, установленные решением Правления Ассоциации.

4.3. Контрольный комитет имеет право:

4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольного комитета;

4.3.3. обращаться в Правление Ассоциации, к Исполнительному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

4.3.4. привлекать к осуществлению контроля деятельности членов Ассоциации физических лиц – специалистов и экспертов в различных областях знаний, юридических лиц – специализированные и экспертные организации в соответствии с настоящим Положением, сметой и иными документами Ассоциации.

4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольного комитета.

## **5. Порядок работы Контрольного комитета**

5.1. Члены Контрольного комитета при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольного комитета, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.2. Член Контрольного комитета, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Контрольный комитет в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5.4. Члены Контрольного комитета несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## **6. Обжалование действий (бездействия) Контрольного комитета, его членов, результатов проверок**

6.1. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об

обжалуемых действиях (бездействии) Контрольного комитета, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет тридцать дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 года.

7.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Правлением Ассоциации.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Президент  
Саморегулируемой ассоциации  
«Объединение нижегородских проектировщиков»



В.А. Анисимов