

Утверждена :  
 Решением общего собрания Саморегулируемой ассоциации  
 "Объединение нижегородских проектировщиков"  
 Протокол № 23 от 16 сентября 2024 г.  
 Согласовано : Решение Правления 456 от 12 августа 2024 г.

**СМЕТА**

поступлений и использования средств целевого финансирования Ассоциации "ОНП"

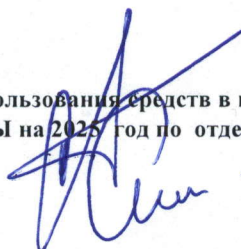
на 2025 год

| коды по  | Наименование   | План 2025 г.      |
|--|--|-------------------|
|  | Расчетное Количество членов -160, Годовой членский взнос - 85000 рублей,   |                   |
| 1.   | <b>Раздел I. Целевые поступления , Всего</b>   | <b>13 390 000</b> |
| 1.1.   | <b>Членские взносы</b>   | <b>12 240 000</b> |
|  | Поступления за прошлые периоды   | 400 000           |
| 1.2.   | <b>Вступительные взносы</b>  |                   |
| 1.3.   | <b>Проценты по депозитам</b>   | <b>750 000</b>    |
| <b>Раздел II. Использование целевых средств, расходы на содержание органов Правления, Исполнительного органа, подчиненных ему подразделений, консультантов, специализированных органов, комитетов Ассоциации</b> |  |                   |
| <b>Расходы, связанные с оплатой труда</b>  |  |                   |
| 1.   | 1.1 Заработная плата, налоговые начисления на З/пл, 30,2%, индексация  | 10 262 572        |
|  | 1.2 Прочие выплаты ( единовременные выплаты , связанные с Трудовым законодательством, в соответствии с Положением об оплате труда , резервы предстоящих выплат, страховые платежи) с налоговыми начислениями   |                   |
|  | 1.3 Командировочные расходы , в т.ч. Деловые поездки членов Правления, представителей комитетов Национального объединения, экспертов,  | 330 000           |
| <b>ИТОГО РАСХОДЫ по пункту 1 раздела 2</b>   |  | <b>10 592 572</b> |
| <b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ , ОПЛАТА УСЛУГ и приобретение ИМУЩЕСТВА</b>  |  |                   |
| 2.   | 2.1 Услуги связи (телефон городской, сотовая связь, интернет, хостинг, содержание и продвижение сайта, администрирование сетевого оборудования,)   | 50 000            |
|  | 2.2 Транспортные расходы   | 50 000            |
|  | 2.3 Аренда , расходы, связанные с офисом, парковка   | 646 770           |
|  | 2.4 Административно-хозяйственные расходы (канцтовары, услуги банков, почтовые и прочие услуги, связанные с ведением реестра), расходы на организацию и проведение целевых мероприятий (Правлений , Общих собраний, семинаров, конференций, конкурсов и прочих мероприятий ) | 200 000           |
|  | 2.5 Информационные базы, информационно-консультационные, периодические издания, участие в семинарах, конференциях, повышение квалификации и обучение работников некоммерческого партнерства, аудиторские услуги, сертификация и др.  | 350 000           |
|  | 2.6 Взносы в Национальное объединение , в другие общественные , некоммерческие организации   | 1 280 000         |
|  | 2.7 Программное обеспечение офисного оборудования  | 50 000            |
|  | 2.8 Материальные расходы (приобретение основных средств, офисной техники и мебели, прочего имущества)  | 110 000           |
|  | 2.9 Прочие расходы, не включенные в другие разделы (налоги, госпошлины, исполнение предписаний, актов проверок, прочие)  | 60 658            |
| <b>ИТОГО РАСХОДЫ по пункту 2 раздела 2</b>   |  | <b>2 797 428</b>  |
| <b>ИТОГО РАСХОДЫ по разделу 2</b>  |  | <b>13 390 000</b> |
| 3.0  | Пополнение (- использование) целевого резерва  | 0                 |
| <b>ИТОГО Использование целевых средств текущего года</b>   |  | <b>13 390 000</b> |

**Примечания :**

Разрешить перераспределение планового использования средств в пределах 20 % к итоговым расходам целевых средств СМЕТА на 2025 год по отдельным статьям

Исполнительный директор



С.М. Большаков