

**«Утверждено»**

Решением Правления Ассоциации «ОНП»

Протокол № 280 от 28 июня 2017 года

**Положение**

**о раскрытии информации, устанавливающее порядок  
обеспечения информационной открытости деятельности**

**Саморегулируемой Ассоциации**

**«Объединение нижегородских проектировщиков»**

**(в редакции Решения Правления членом Ассоциации «ОНП»,  
протокол № 417 от «27» июня 2022 года)**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Законодательство, использованное при разработке Положения
3. Понятия, используемые в Положении
4. Ведение официального сайта саморегулируемой организации (Ассоциации)
5. Размещение сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации (Ассоциации)
6. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации саморегулируемой организации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Саморегулируемой Ассоциации «Объединение нижегородских проектировщиков» (далее по тексту: Ассоциация).

1.2. Положение принято в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциации по адресу в сети интернет [www.sonnp.ru](http://www.sonnp.ru).

## 2. Законодательство, использованное при разработке Положения

2.1. Федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004 “Градостроительный Кодекс Российской Федерации”.

2.2. Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации”.

2.3. Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных”.

2.4. Федеральный закон № 315-ФЗ от 01.12.2007 “О саморегулируемых организациях”.

2.5. Федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 "Об электронной подписи”.

2.6. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».

2.7. Указ Президента Российской Федерации № 601 от 07.05.2012 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”.

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации №1202 от 22.11.2012 “Об утверждении положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций”.

2.9. Распоряжение Правительства Российской Федерации №2036-р от 01.11.2013 "Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года”.

2.10 Приказ Министерства Экономического развития Российской Федерации №678 от 14.10.2020 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

## 3. Понятия, используемые в Положении

**Адрес главной страницы сайта** - обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающая в себя **доменное имя**, права на которое принадлежат Ассоциации, и специальные символы, определенные владельцем сайта.

**Веб-обозреватель** - программное обеспечение для просмотра сайтов в сети "Интернет", их обработки, вывода графического отображения сайта на монитор компьютера, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому.

**Главная страница официального сайта** - часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта Ассоциации.

**Гипертекстовая ссылка** - элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети интернет.

**Документ в электронной форме** - структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством, обеспечивающий его внешнее представление в виде документа, воспроизводимого на экране дисплея, на бумажном носителе или ином аналогичном носителе в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

**Доменное имя** - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет", состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

**Информационный ресурс** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**Ограничение доступа к информации** - создание условий, при которых доступ неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения невозможен или существенно затруднен.

**Официальный сайт саморегулируемой организации** — совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат Ассоциации.

**Раскрытие информации** - совокупность действий, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации Ассоциации независимо от цели ее получения.

**Реестр членов саморегулируемой организации** (далее "Реестр") - информационный ресурс, соответствующий требованиям закона и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших своё членство в Ассоциации.

**Сведения из реестра членов саморегулируемой организации** – выборочный набор информации из реестра членов, подлежащий публичному раскрытию на сайте Ассоциации и не включающий сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

**Файл** – документ в электронной форме в виде структурированного набора данных, пригодных для передачи по электронно-коммуникационной сети интернет, последующего получения и обработки в информационных системах.

#### **4. Ведение официального сайта саморегулируемой организации**

4.1. Главная страница официального сайта Саморегулируемой ассоциации «Объединение нижегородских проектировщиков» имеет полный адрес в сети интернет/[www.sonnp.ru](http://www.sonnp.ru).

4.2. Главная страница официального сайта содержит навигационное меню, содержащее гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме на следующие разделы официального сайта Ассоциации:

##### **4.2.1. Разделы:**

##### **Об Ассоциации:**

- Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты

- Структура органов Ассоциации: информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, графическая схема, показывающая взаимосвязь и структуру подчиненности всех функциональных подразделений: общее собрание членов, постоянно действующий коллегиальный орган управления, ревизионная комиссия, комиссия по урегулированию конфликта интересов, исполнительный орган, контрольный комитет, дисциплинарная комиссия.

- Правление – количественный и персональный состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления, в том числе независимых членов, по основному месту работы)

- Исполнительный орган - сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа; состав и должности по структурным подразделениям.

- Контрольный комитет - персональный состав и должности;

- Дисциплинарная комиссия - персональный состав и должности;

- Ревизионная комиссия - персональный состав и должности;

- наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями.

**Документы объединения:** Устав и внутренние документы Ассоциации.

**Решения Правления:** решения и протоколы Правления Ассоциации.

**Материалы Общих собраний:** решения, протоколы и иные материалы Общего собрания членов Ассоциации.

##### **Юридическое сопровождение:**

- Сведения о судебных исках, ответчиками, истцами или третьей стороной по которым являются члены Ассоциации и/или сама Ассоциация.

- Сведения о судебных исках и заявлениях, направленных на защиту членов Ассоциации, поданных в судебные органы, органы государственной власти и местного самоуправления.

#### **Компенсационные фонды:**

- Информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

- Структура и размер фондов - информация о полном актуальном размере соответствующего компенсационного фонда с указанием всех кредитных организаций, в которых размещены части компенсационных фондов, и размер этих частей;

- Выплаты - информация о фактах осуществления выплат из соответствующих компенсационных фондов и об основаниях таких выплат;

#### **Контроль членов:**

- План проверок - список, отображающий в отношении всех членов Ассоциации планируемые проверки на текущий год;

- Результаты проверок - проведенные проверки за предшествующие два года с указанием дат назначения и завершения проверки, сведений о наличии или отсутствии нарушений, примененными санкциями, отметками о состоянии устранения выявленных нарушений.

#### **Бухгалтерская (финансовая) отчетность:**

- Бухгалтерская (финансовая) отчетность;

- Аудиторские заключения;

**Реестр:** отдельная страница сайта, отображающая сведения из реестра Ассоциации о действующих членах саморегулируемой организации и лицах, прекративших свое членство.

#### **Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:**

- регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

- сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

- а) фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, идентификационный номер налогоплательщика, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

- б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

- сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для

установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

- сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами; о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;
- сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в настоящем пункте, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, доступ к ним ограничен федеральными законами.

4.2.2. Наименование, структура указанных в пункте 4.2.1 настоящего Положения разделов может меняться при соблюдении требований к их содержанию. Указанный в пункте 4.2.1 настоящего Положения перечень разделов не является окончательным и может добавлять новыми разделами и информацией.

4.3. Документы и информация должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления без взимания платы и ограничений.

Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п. 4.2.1. должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

Информация о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала

Иная, предусмотренная федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциацией информация подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации.

Доступ к информации на сайте осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей, в частности: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer. Доступ гарантируется при использовании актуальных официальных обновлений указанных веб-обозревателей без применения шифрования и иных методов, не позволяющих осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем

веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

4.4. Документы Ассоциации, размещаются на сайте в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.5. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, размещаются в виде электронных документов (файлов) в формате, Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов Adobe Acrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi.

4.6. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате в виде графических образов их оригиналов Adobe Acrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi.

4.7. Вся размещаемая информация на страницах сайта и размещаемые электронные документы (файлы) имеют индикацию даты и точного времени последнего изменения информации (размещения файла).

4.8. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте Ассоциации могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также официальные иностранные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.9. Главная страница сайта содержит строку быстрого поиска, обеспечивающую нахождение сведений, содержащих искомое выражение, введенное в поисковое окно, среди текстовой информации, размещенной непосредственно на страницах сайта и среди заголовков электронных документов (названий файлов). Найденная информация выводится в порядке соответствия поисковому запросу.

4.10. В целях защиты информации, размещенной на сайте Ассоциации, обеспечивается:

4.10.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от



уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

4.10.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

4.10.3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4.10.4. хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

4.11. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.12. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации размещается объявление с указанием причины, даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

## **5. Размещение сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации**

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, отображаются через **официальный сайт** Ассоциации. Ссылка на сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации располагаются на **главной странице сайта** Ассоциации в его видимой части при первом открытии страницы.

5.2. Реестр содержит информацию обо всех членах Ассоциации в едином списке, включая действующих членов Ассоциации и лиц, прекративших свое членство в Ассоциации.

5.3. Сведения, содержащиеся в реестре представлены в виде многостраничного списка для удобства вывода на мониторы ЭВМ, при этом поиск информации по запросам осуществляется одновременно по всему объему данных, содержащихся на всех страницах реестра.

5.4. Реестр имеет функции быстрого отбора по следующим параметрам:

- наименование или фрагмент наименования члена Ассоциации;
- ИНН члена Ассоциации;

- ОГРН / ОГРНИП члена Ассоциации;
- город места нахождения ЮЛ / фактического осуществления деятельности ИП;
- статус членства в Ассоциации: состоит в Ассоциации, исключен;

5.5. В случае ведения реестра членов Ассоциации в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – Единый реестр членов), на странице реестра сайта Ассоциации отображается часть Единого реестра членов, содержащая реестр членов Ассоциации. При этом указанные в настоящем разделе требования применяются с учетом технических возможностей Единого реестра членов.

## **6. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации**

### **6.1. Получение информации и ее верификация**

6.1.1. Члены Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:

6.1.1.1. в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

6.1.1.2. в виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно - коммуникационную сеть интернет;

6.1.2. При передаче сведений в виде электронных документов такие документы удостоверяются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и передаются непосредственно в Ассоциацию.

### **6.2. Обработка персональных данных**

6.2.1. Обработка персональных данных осуществляется Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

### **6.3. Хранение и архивация данных, доступ к архивам, предоставление данных из архива, техническая защита информации,**

6.3.1. Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации. В Ассоциации образуются следующие виды архивов:

- Архивы документов в бумажной форме – для документов, полученных и созданных в бумажном виде;

- Архивы документов и информации в электронном виде – для документов и сведений, полученных и созданных в процессе деятельности Ассоциации

6.3.2. Доступ к архивам имеют лица, уполномоченные на это Приказом исполнительного органа Ассоциации.

6.3.3. Ассоциация предоставляет документы из Архива по мотивированному письменному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Документы в бумажном виде хранятся следующим образом: в отдельном помещении, в металлических шкафах/стеллажах, имеющих запорные устройства.

